

# Compass

vol.  
791

 <http://www.nikkenkyo.com>

 [nikkenkyo@nifty.com](mailto:nikkenkyo@nifty.com)

11

2011  
November

*The Time Management*

## 知って充実！仕事術！

ちょっとひといき・・・山は僕らを呼んでいる？

### 無報酬業務の解消をめざし一歩前へ

国土交通省の施工円滑化にむけた施策を活用しましょう

## 秋の夜長の星空観測

2011年度の日建協の委員会 私たちが盛り上げます！

- ◆個別賃金専門委員会
- ◆時短推進委員会
- ◆土木アドバイザー会議
- ◆財政と活動に関する小委員会

### トピックス

- ◆社会貢献活動・・・被災地の子供たちに絵本をとどけよう
- ◆日建協セミナーはじめました・・・労働法セミナー

続・東西組合細見14—大豊建設労働組合

クロスワードタイム他

日建協

# 知って充実! 仕事術!

組合員の皆さん、ワーク・ライフ・バランスはとれていますか？ 仕事の充実、自分の生きがい、やりがい、毎日の生活の充実に密接に関係しています。主体的に仕事を計画し、進め、やり遂げた時は、心地よい充実感や達成感がありますね。今回の時短特集では、個人の仕事管理を中心に、簡単に活用でき、仕事をより充実させるための“仕事の進め方の技術（タイムマネジメント）”を紹介したいと思います。

仕事の時間も、生活の時間も自分の納得のいく、充実した生き方！それが私たちがめざすワーク・ライフ・バランスであり、調和のとれた生活なのではないでしょうか。仕事の進め方を改善し、仕事の時間を管理して生活の時間を確保しましょう！



## 「毎日やることが多くて仕事にならない!」という人のために!

私たちの仕事の進め方は

|             |          |
|-------------|----------|
| 難しい仕事 より    | やさしい仕事   |
| 初めての仕事 より   | 慣れた仕事    |
| 時間のかかる仕事 より | すぐ終わる仕事  |
| 期限のない仕事 より  | 期限のある仕事  |
| 重要な仕事 より    | 些細な仕事    |
| 自分一人の仕事 より  | 他人と共同の仕事 |
| 重要な仕事 より    | 期限の迫った仕事 |
| 予定された仕事 より  | 突発の仕事    |

を先にする  
傾向がある。

毎日の仕事は、雨のように降りかかってきて、その仕事を片付けることに必死になることが多いです。気づいたら午後 5 時を過ぎ、残業時間にやっと自分の仕事に取りかかる...なんてことも多いかもしれません。

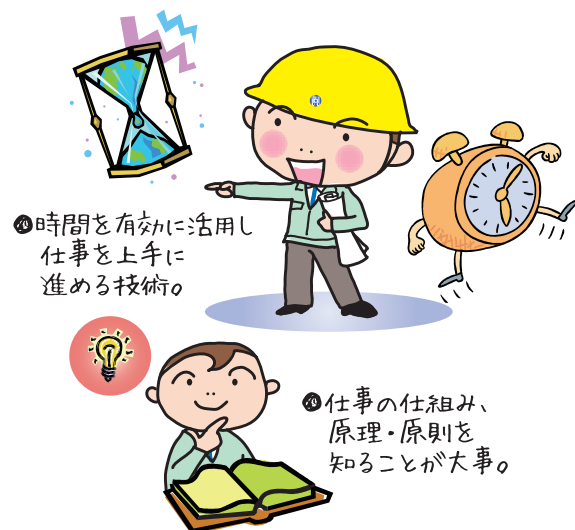
仕事の内容について簡単に振り返ってみて下さい。実は、日常業務の中には無意識に優先してしまう仕事があるようです（図参照）。

「忙しすぎる!」「期限が間に合わない!」「仕事に追われている!」などと感じている方は、無意識に仕事の優先度を決めてしまっているのかもしれません。

仕事の仕組みを知って、時間を有効に活用し、上手に進めることができるようになれば、仕事にも余裕が持てるのではないのでしょうか。



## タイムマネジメントは仕事のススメ方のスキル



タイムマネジメントの本質は、仕事の仕組みを科学し、それを明確化したうえで、どうすれば仕事をうまく進めることができるのか、言い換えれば、「生産性を向上させるにはどうすればいいのか」を追求した結果、得られた考え方であり、“スキル（技術）”なのです。

「仕事の進め方」の技術にもステップがあります。今回は簡単に毎日の仕事に活用できる“仕事術”の Step を紹介します。

<<仕事術のStep>>

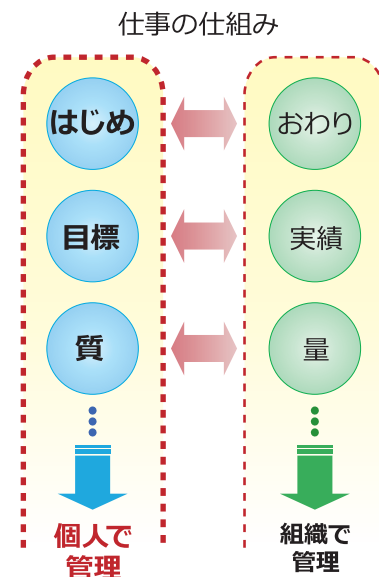


基本技 仕事の仕組みを知る  
Step1 4つの時間を知る  
Step2 自分へのアポイントメント  
Step3 優先度の高い仕事を見つける  
連続技 段取り上手になる!  
決め技 行動を変えてみる



## 仕事の仕組みを知って管理しよう!

基本技



まず、タイムマネジメントからみた「仕事」の仕組みについて考えてみましょう。（図参照）

タイムマネジメントの観点からは、仕事というものを構成する要素には両極性があると考えます。仕事には「はじめ⇄おわり」「目標⇄実績」や「質⇄量」などの要素があります。その両極のうち、個人が管理・決定していけることに「はじめ」「目標」「質」などの側面があげられます。仕事に取り組むうえで、この「自分が自律的に決定していける側面」を知って、仕事を管理することがとても重要です。

この「はじめ」「目標」「質」という 3 つの仕事の側面からも、毎日の仕事の進め方を整理することができるのです。いつから仕事を「はじめ」、どういう「目標」で進めるのか、仕事の優先度（「質」）はどれくらいかなど、手順を追って考えてみましょう。

次の Step1 で、仕事に関する時間について考えていきます。



## 仕事に関する4つの時間を知り、仕事を管理しよう!

Step1

仕事の「はじめ」

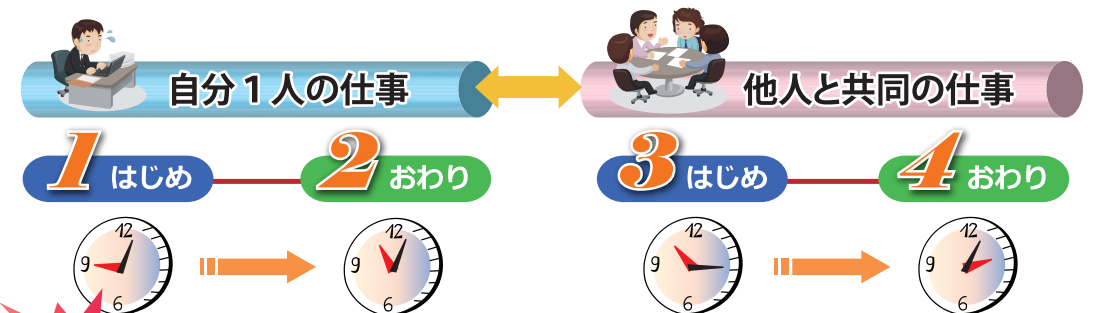
私たちの仕事はグループでの作業が多いですね。作業の開始と終わりの時間は相手や工程、関係部署の都合で決まるのが一般的です。その決められた時間はとても重要なので、時間を管理するにしても、自分一人の仕事より、グループでの作業（他の人と共同でする仕事）の方に集中してしまいがちです。しかし、グループで決められた時間を優先することで、自分一人の仕事の時間を管理・確保するのが難しいままでは、いつまでもたっても仕事を抱えたままです。

個人の仕事を改善するためには“仕事に関する4つの時間”を知ることが大切です。その4つの時間とは“自分一人の仕事”に関する「はじめ」と「おわり」、また“他人と共同の仕事”に関する「はじめ」と「おわり」の時間のことです。（図参照）

仕事を上手に管理するポイントは、この 4 つの時間を管理することです。しかし、4 つの時間すべてを最初から管理することは至難の業です。まずその中でも、第一に自分で決定できる“自分一人の仕事の開始時間”を管理することから始めましょう!

自分一人の仕事では、その仕事に必要な時間量を認識し、早めに計画的にとりかかる「はじめ」が最も大切です。なすべき自分の仕事の「はじめ」を決めて仕事をするのが、仕事を管理することの第一歩なのです。

Step2 では、自分一人の仕事の開始時間を管理する方法について紹介します。



注目

「自分で決定できる時間」  
早めに準備し、計画的にとりかかる「はじめ」が大切



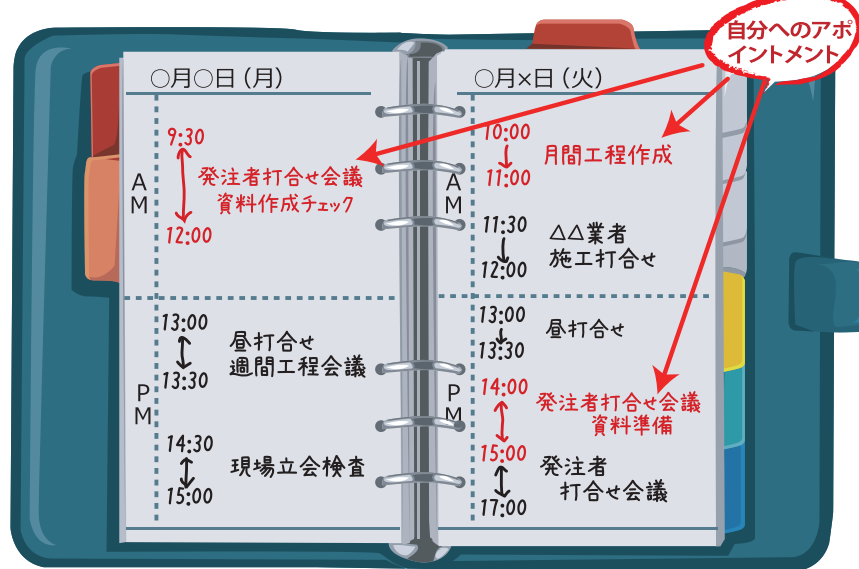


## 手帳には 自分へのアポイントメントをいれよう！

Step2

仕事の「目標」

手帳には自分へのアポイントメントを入れる



自分一人の仕事の開始時間を管理する具体的な方法の一つは、手帳に「自分へのアポイントメント」を記入することです。（図参照）

これは、自分が仕事を進めるための「目標」をスケジュールリングすることを意味しています。

「自分の仕事くらいは自分でわかっている」という方がほとんどだと思いますが、実際に、自分へのアポイントメントを管理し、記録している人は稀です。「記憶する」から「記録する」ことをはじめてみてください。

4つの時間を意識しながら、まず自分へのアポイントメントを手帳に記入することで、自分一人の仕事と他人と共同の仕事の両方を管理できるようになります。

その結果、自分の思い通りに仕事をやり遂げたという実感を得ることができ、仕事へのやりがいも生まれてきます。この「自分へのアポイントメント」は、仕事の「質」に注目し、優先度の高い仕事について、アポイントメントするようにしてください。では、優先度の高い仕事を見つけるにはどうしたらいいでしょうか。



## 優先度の高い仕事を見つける方法！

Step3

仕事の「質」

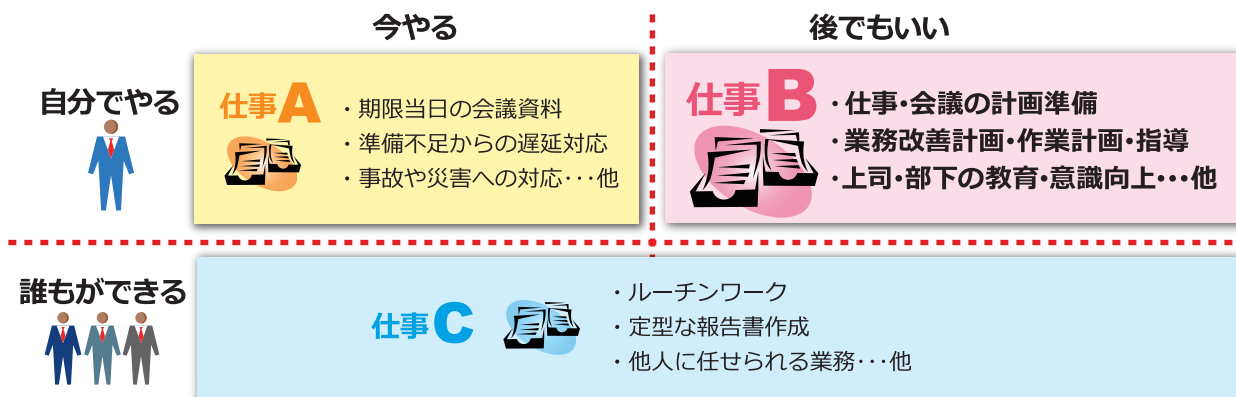
ここでは客観性の高いキーワードを使って、優先度の高い仕事を見つける方法をご紹介します。

いま抱えている仕事を、「自分でやる（自分にしかできない）」「誰もができる」「今やる」「後でもいい」この4つのキーワードを使ってすべてグループ分けしてみてください。（下図参照）

その中で、自分のアポイントメントに充てる仕事はどれでしょうか？「今、自分でやる仕事」であるAの仕事だと考えていませんか？しかし、Aは期限が迫ってきているがゆえに、費やせる時間が少なくなってしまう、やっつけ仕事になりがちです。では、仕事Bはどうでしょう？期限が迫っていない仕事であり、時間的に余裕があるゆえに、仕事の内容も追及できる仕事、つまり生産性向上に寄与する可能性が大きい、「質」の高い仕事なのです。

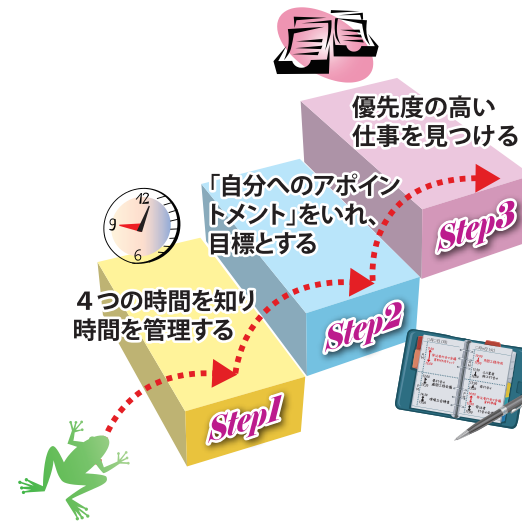
皆さんが自分へのアポイントメントに充てる優先度の高い仕事とは、仕事Bです。Bの仕事を中心に早期に見つけ、前もって準備することができれば、毎日の仕事に余裕をもち、突発的な仕事にも対応できるのです。

2週に一度は、いま抱えている仕事を棚卸しして、優先順位をつけ、自分へのアポイントメントを入れてみて下さい。



## 仕事の段取り上手になる！

連続技



段取りよく仕事を進められるかどうかはとても重要なスキルで、コツさえ身につければ何も難しいことではありません。

《仕事の段取り上手になる3つの手順》（上級技も記載）

Step.1 仕事の「はじめ」の時間を管理する

上級技 仕事の4つの時間を管理する

Step.2 「自分へのアポイントメント」をいれ、仕事の目標を計画する

上級技 仕事を整理し、4週先までの仕事をアポイントする

Step.3 優先度の高い仕事を見極め、仕事の質を認識する

上級技 コミュニケーションを取り、チームでも成果を上げる

以上の3つの手順を繰り返すことで、毎日の時間を有効に使い、仕事を段取りよく進められるようになり、その結果、上級技もできるようになるでしょう。「忙しい」「仕事に追われる」「期限が間に合わない」ことも、この仕事術によって解消されるのではないのでしょうか？

各 Step ごとに上級技がありますので、取り組んでみましょう。



## 仕事の「型」を身につけ、行動を変えてみよう！

決め技



仕事の「型」を身につける  
⇒ 行動が変わる  
⇒ 働き方が変わる

最後に、皆さんにぜひ、お伝えしたいことがあります。

日本の武道には、型があります。「型から入って心に至る」が型の持っている本質です。毎日、基本の「型」を繰り返していれば、やがて「習慣」となります。そして「癖」にまでなると、意識しなくともできるようになります。これは武道の技をつくる構造です。武道と違い、仕事（ビジネス）の世界では、今まで「型」に該当するものがなかったように思います。部分的ではありますが、今回ご紹介した仕事術（タイムマネジメント）を、日常の「仕事の型」に適用してみてください。

ひとつ「働き方（型）」を

“タイムマネジメントの観点”で変えてみよう！

これが仕事をコントロールでき、充実した仕事を実現するためのスタートです。タイムマネジメントに関する仕事術は生活にも役立ちます。家族のために自分へのアポイントメントを入れ、人生をより充実させましょう。

組合員の皆さんには、仕事術の一つとして、タイムマネジメントのスキルを紹介しました。少しでも皆さんの仕事や生活を充実させるヒントになれば幸いです。「できない理由を並べるより、できる方法を考える」これが成功の秘訣です。不可能と思われた仕事の時間をコントロールして、自分の生活の充実への時間に充てましょう。真に充実した人生を歩むための一歩を踏み出しましょう！

### 11月の時短アンケートのお願い

日建協時短アンケートでは、毎年11月、組合員の約1万人を対象にご協力をいただいております。労働時間、休日取得状況などのデータを取集しており、建設産業の労働実態を表す貴重な資料となります。この調査報告をもとに行政、業界団体、加盟組合企業等に労働状況を伝えています。今年も私たちの労働条件向上のための調査にご協力をお願いします。



### 第2回時短アイデア大賞 募集中！

日建協では、長時間労働を改善する目的で、加盟組合のみなさんから取り組み事例やアイデアを募集しています。今回ご応募いただいた事例やアイデアが、建設業界で働くみなさんが時短に取り組みきっかけ・ヒントになれば幸いです。職場のみなさんのアイデアで、良い職場環境を作っていきましょう。奮ってご応募ください。





# 山は僕らを呼んでいる？

～Mission:ハイキングで運動不足とストレスを解消せよ!～

高尾山登山口にて  
左から 出田副議長  
遠藤事務局長  
寺田副議長



## 高尾山ってご存知ですか？

秋と言えば、「食欲の秋」「読書の秋」、そして、『運動の秋』。皆さん、運動していますか？ 今回、日建協の同期三人が、日頃の運動不足を解消し、日頃からたまっているストレスを森林浴で発散するべく、高尾山ハイキングにチャレンジしてきました。

ところで皆さん、『高尾山』をご存知ですか？ フランスにあるタイヤメーカーとしても有名なミシュランが2007年に初の日本語版ガイドブックを発売し、富士山と並び三ツ星に選ばれた山ということで、大きな話題を集めたのが高尾山です。

高尾山は東京都八王子市にある標高599mの山で、都心から近く、年間をつづいて多くの観光客や登山者が訪れます。

## Mission 1 清滝駅に集合せよ!

残暑厳しい、9月某日。前日の会議を終え、高尾山の玄関駅である京王電鉄高尾山口駅から徒歩5分にある清滝駅に朝の9時に集合しました。高尾山口駅までは、新宿から特急・準特急の直通運転があり、到着まで1時間かかりませんでした。



清滝駅にはすでに多くの人があります。

## MEMO：高尾山ハイキングの準備

帽子：頭を木の枝などから守るためにも必要です  
上着：時期にもよりますが、山の上は思ったより寒い時があります  
ズボン：安全面を考えるとスカートはおすすめできません  
靴：履きなれたスニーカーで十分です  
水筒：ペットボトルでもOK、こまめな水分補給をしてください  
トイレ：トイレは各ポイントしかありません、事前に済ませましょう  
その他：前日の飲み過ぎはいけません、睡眠は十分に取しましょう



今回のコースは赤線の1号路、一番初心者向けです

高尾山の登山コースは幾つかあります。今回、私たちは上図の1号路を登りました。高尾山MAPによるとケーブルカーやリフトを利用することができ、コースの中間地点まで行けます。

## Mission 2 自力で登るべし!

清滝駅に到着すると、そこには長蛇の列が…。そう、時間が無い方や楽々をして高尾山の自然を堪能したい方にはケーブルカーやリフトが用意されています。ケーブルカーは15分おきの発着ですが、登山シーズンともなると行列が発生するようです。

行きはケーブルカー、帰りはリフトといった使い方ができそうです。

私たち一行も、ここは楽々して…と思いましたが、やはり自力で登ることにしました。

登山道に入ると、地面が少し湿っている感じがします。当日の空は快晴ですが、夜のうちに雨が降ったのでしょうか？ 足元が滑りやすいので、気を付けながら歩きました。

登山道の途中には絶景ポイントがあります。新宿の高

層ビル群の先には東京スカイツリーも見えました。ここで、熱中症対策も兼ねて束の間の休息です。登山道にはごみ箱がありませんので、飲み物や食べ物のごみを持ち帰ることを忘れずに!



遠くに新宿副都心が見えます

## Mission 3 白いゾウを探せ!

山登りも中間地点、めざす薬王院の途中には長い階段があり、ここが一番つらかった～。

そして、成田山新勝寺、川崎大師平間寺と並ぶ関東三大本山である「高尾山薬王院」にようやく到着。

仁王門をくぐり、手水舎でお浄めを済ませ、大本堂で参拝しました。



急な階段に足取りも遅くなります…



高尾山薬王院  
仁王門前で  
記念撮影

さらに奥に進むと鮮やかな朱色の造りである「本社飯縄権現堂」があります。色彩豊かな御本社には白狐、龍、兎など多くの彫刻があります。その中でも白象は吉を呼ぶ縁起ものだそうです。是非、探してみてください。



言われなければ、ゾウには見えません

## Mission 4 高尾山の頂上に立て!

屋前に、ようやく高尾山頂上にたどり着きました。駅前と同じように、頂上も大混雑でした。

記念撮影をするグループや、お弁当を広げている家族連れが見られます。

私たちは残念ながら愛妻弁当ではなく、高尾山名物の「天狗ラーメン」をいただくことにしました。



やった～、ようやく山頂に到着!



塩分補給にラーメン最高!!



薬王院近くにある権現茶屋の  
天狗ラーメン 800円

天狗と言えばその姿が特徴的ですよ？ 天狗ラーメンにも長い鼻に見立てた揚げ物や、手に持っている団扇を表した大葉が入っています。ちなみに、黒い色のスープは胡麻味です。高尾山は蕎麦でも有名ですが、天狗ラーメンも一度、ご賞味あれ!

## Mission Complete 気軽に登山気分を

ハイキングを終えて、日頃の運動不足とストレスを解消し、緑鮮やかな景色で目の保養にもなりました。また、11月になると『高尾山もみじまつり』が開催され、それは見事な紅葉を楽しむことができます。

今回は高尾山の魅力を紹介しましたが、皆さんの近くにも多くの山々があると思います。今度の休みは、ご家族や気の合う仲間を誘って、気軽に登山気分を味わってみては如何ですか？





# 無報酬業務の解消をめざし一歩前へ

組合員のみなさん 国土交通省の施工円滑化にむけた施策を活用しましょう

## 1. はじめに

発注者が受注者に対し、優位的な立場に立つ関係性により本来発注者が行うべき業務を受注者に行わせることを、日建協では「無報酬業務」と名づけています。日建協ではこの無報酬業務を解消すべく、国土交通省が打ち出している施工円滑化にむけた各施策のさらなる活用を進める提言を、地方整備局に対し行っています。今号では、2011年5月から7月にかけて行った、地方整備局への提言活動の結果を報告します。



## 2. 地方整備局への提言

日建協では、国土交通省直轄工事の作業所を対象に、国土交通省の各施策の運用実態を調査しています。各施策の認知度は年々あがってきているものの、活用はまだまだ進んでおらず、無報酬業務を行っていると回答する作業所の数も、同水準で推移しています(図-1)。活用が進まない要因のひとつとして、現場レベルにおける発注者側担当者と受注者側担当者の間の、各施策に対する「認識のずれ」があげられます。その解消にむけた提案として、施策の勉強会を発注者と受注者が同じ場所、同じ内容で開催することなどを地方整備局に対して訴えました。

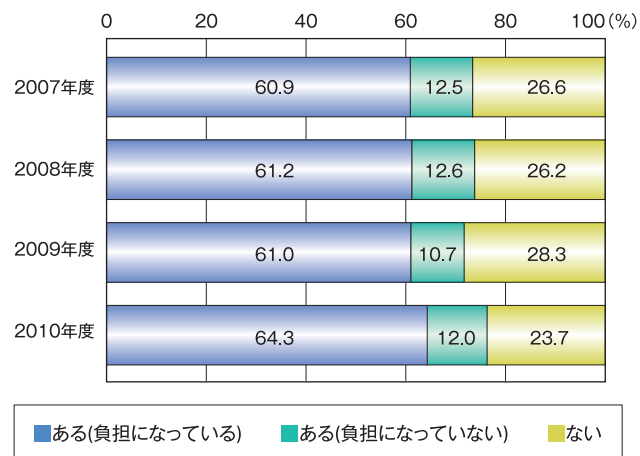


図-1 無報酬業務を行ったことがあるか

### (1) 三者会議の更なる活用に向けた提案

三者会議は、その有効性を感じたとの回答が約8割の作業所から寄せられています。しかしながら、図-2に示すように実施状況については、「受注時のみの開催」「開催されていない」などの声があり統一がはかられていないことから、その統一を提案しています。

#### 三者会議に関する提案と回答

- 1) 発注者からのみではなく、受注者からも発議できるよう、統一していただきたい。
- 2) 工事受注時のみではなく、施工中にも開催できるよう、統一していただきたい。
- 3) 上記内容を特記仕様書に明示していただきたい。

- ・作業所アンケートの「三者会議は開催されたか」の設問で、開催されていない作業所は無いと認識していた。(九州)
- ・三者会議に該当する取り組みとして「技術調整会議」を、コンサルタントが出席しない形態として「工事円滑化会議」を設置している。(北海道)

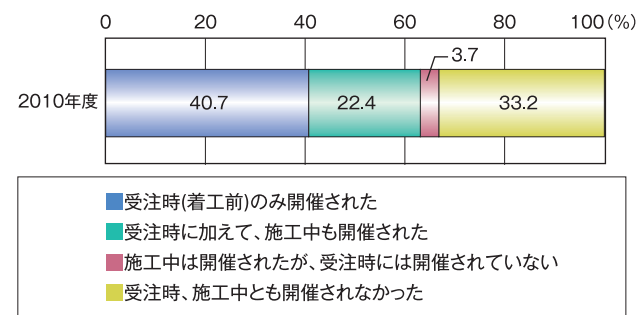


図-2 三者会議の開催について(2009年度以前は未調査)

### (2) 設計変更ガイドラインの更なる活用に向けた提案

設計変更業務は、無報酬業務が最も発生しやすい業務です。図-3に示すように設計変更ガイドラインの活用もまだまだ十分ではありません。設計変更ガイドラインに対して、受発注者双方が共通の認識を持つことが必要と考え、同席のもとでガイドラインの記載事項を確認する提案をしています。

#### 設計変更ガイドラインに関する提案と回答

- 1) 工事施工開始前に受発注者双方が記載内容を確認するため、三者会議において設計変更ガイドラインの記載内容を確認する場を設けていただきたい。
- 2) 特記仕様書に設計変更業務分担を明記するとともに、設計変更ガイドラインに記載された業務分担に該当しない場合には、受発注者で対応を協議するよう明記していただきたい。

- ・一日でも早く、無報酬業務という言葉がなくなるようにしたいと考えている。(九州)
- ・活用については、受発注者現場担当者間の認識の差によって左右されると思う。
- ・事務連絡の中で、設計変更ガイドラインよりも詳しく、受注者と発注者の責任区分について明記し、徹底をはかっている。なお、通達は業界団体へも発信している。(中部)

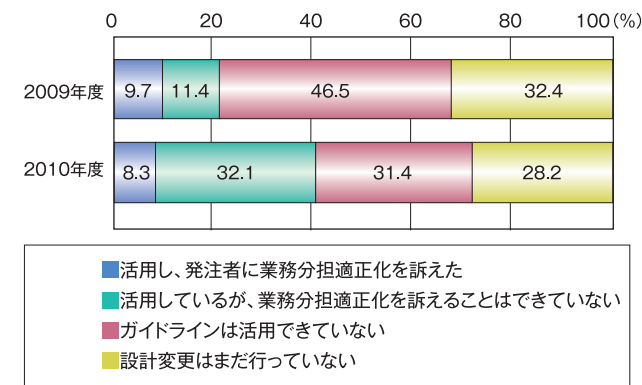


図-3 設計変更ガイドラインを活用し、設計変更業務分担の適正化を訴えたか(2008年度以前は未調査)

### (3) 書類簡素化要領の更なる活用に向けた提案

工事書類について「多すぎるため、労働条件が悪化している」との回答が、図-4に示すとおり年々減少しています。しかしながらその一方で、工事書類簡素化要領の運用上の問題点として「発注者の担当者によって運用にばらつきがある」との声が多いことから、受発注双方の施工担当者同士での、コミュニケーションの向上が必要と考えます。

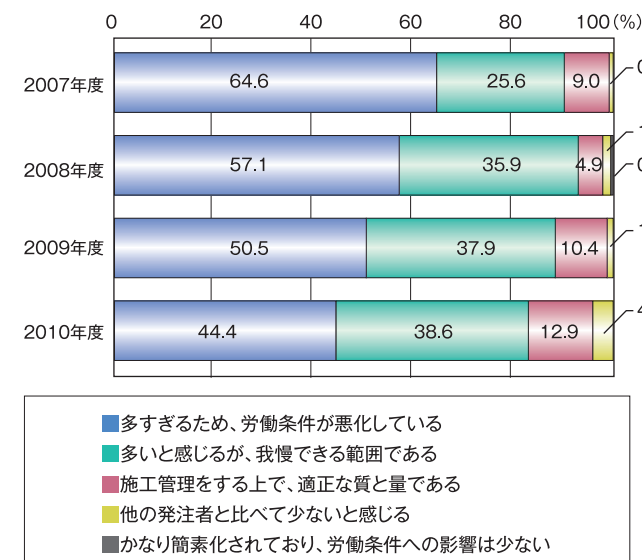


図-4 工事書類が労働環境に与えている影響

#### 書類簡素化要領に関する提案と回答

- 1) 工事施工開始前に受発注者双方が記載内容を確認するため、三者会議で書類簡素化要領の記載内容を確認するようにしていただきたい。
- 2) 受発注者双方がそろう場での勉強会の開催をしていただきたい。

- ・発注者、受注者、発注者支援業務者を同じ場所で同じ情報を用いて説明会を開催する予定である。(中部)
- ・受発注者双方の担当者が、参加する説明会を開催している。(北陸)

### (4) 新たな試みの提案

地方整備局に対し、アンケート結果とは直接結びつくものではないものの、作業所における加盟組合員の労働環境の改善につながる提案も行っていますので、いくつかを紹介します。

ひとつは、発注者支援業務に関するガイドラインの策定です。これは、施工担当者と発注者支援業務を行う担当者間のコミュニケーション向上を目的として提案しています。

また、三者会議、設計変更審査会などの地方整備局の取り組みは、私たち施工者の円滑な現場施工業務に結びつくものとの声が作業所アンケートに寄せられています。そこで、これらの取り組みを他の中央官庁や地方自治体などをはじめとする発注機関に水平展開することを提案しています。

## 3. 施策の活用に向けて

地方整備局も、無報酬業務に対して問題意識を持っており、施策に対する研修・勉強会の開催など、前向きで具体的な取り組みを始めています。まずは、施策を正しく理解し発注者側担当者と共通の認識を持つことが、施策を有効的に活用するためには重要です。

今後も日建協では、無報酬業務の解消にむけ、各地方整備局に働きかけを続けていきます。しかし、無報酬業務の解消は、日建協の活動だけでは実現できません。組合員のみなさんの施策を活用しようという意識・行動も必要です。日建協の活動とみなさんの行動の2つの力を合わせ、はじめて無報酬業務の解消に向けて前進できるのです。

研修・勉強会などに参加して施策の理解を深め、受注者からも積極的に施策を活用し無報酬業務の解消をめざしましょう。

- ★日建協の提言については日建協ホームページをご覧ください。
- ★各地方整備局の詳しい回答はweb版をご覧ください。



# 秋の夜長の星空観測

いつも自分の頭の上にあるのに、身近すぎてそこにあることを忘れてしまいがちな夜空の星。秋の夜長には夜空を眺めて、星の観測を楽しんでみませんか？  
星の名前や星座を覚えはじめると、星空観測がもっと楽しくなります。



## ★星の大きさ

地球上から見るとケシ粒のように見える恒星は、実際どのくらいの大きさなのでしょう？ ちなみに、太陽の直径は約140万kmで、地球の直径の約100倍（地球が直径1cmのビー玉だとしたら、太陽は直径1mのバランスボール！）。これに対して、おおいぬ座のシリウスは太陽直径の1.8倍、うしかい座のアウクトゥルスは24倍、さそり座のアンタレスは230倍、オリオン座のベテルギウスはなんと700倍以上となります。



## ★星までの距離

星は地球からあまりに遠くにあるため、光のスピードを使って距離をあらわします。光は一秒間に地球を7周半（約30万km）します。その光が1年かかって進む距離が1光年（約9.5兆km）です。光の進むスピードだと月までは1.3秒、太陽までは約8分。地球に一番近い恒星アルファ・ケンタウリまでは4.4年、北極星までは430年もかかります。



## ★星の明るさと色

星の明るさはそれぞれ異なりますが、明るさを示すのに等級という単位を使います。肉眼で最も明るく見えるのが1等星で、肉眼でようやく見えるのが6等星。2.5倍暗くなるごとに1等級数字が上がるように定められています。また、表面温度が3,000℃程だと赤く輝き、6,000℃程だと黄色、さらに高温になると白っぽくなり、20,000℃以上になると青白く輝いて見えます。

## 秋の星座の見つけ方

①→②→③→④→⑤→⑥の順に夜空をたどって、秋の代表的な星座を見つけてみましょう。



11月中旬午後8時ごろに見られる星座です

出典「スタディスタイル」自然学習館  
<http://www.study-style.com/seiza/autumn.html>

星空観測に興味を持った方は、下記のソフトやサイトも参考にしてください。  
◇Google Sky(星座レイヤー)



◇国立天文台 / <http://www.nao.ac.jp/>  
◇星座を見つけよう / <http://www.zero-co.com/seiza/index.html>  
◇全国天体観測地マップ / <http://japan.astronomy.jp/modules/astromap/>





# ～ 2011年度の日建協の委員会

# 私たちが盛り上げます! ～



## 個別賃金専門委員会

～ 2012 年賃金交渉にむけて～

### ◆ご存知ですか「日建協個別賃金」

「日建協個別賃金」は、建設産業で働く私たちの「めざすべき生活」を実現するために、各年代ごとに必要な賃金をしめたものです。具体的には、結婚や育児、住宅取得、車の購入といったライフステージ毎に必要な支出を積み上げ、想定される総支出から、その実現に必要な賃金や一時金の水準を算出するものです。

多くの加盟組合が、生計費を根拠とした賃金水準の資料として賃金交渉に活用しています。

### ◆見直しの必要性

前述のとおり「日建協個別賃金」は必要な支出の積み上げで作成されます。よって、設定されるライフステージや物価及び税・社会保険制度等によって総支出は変動します。例えば、いくらの家を買うか、子どもの学校を公立にするか私立にするかといった設定が総支出に影響するのです。その時代に合ったものにする必要があるのですね。

### ◆専門委員会の必要性

上記の理由により「日建協個別賃金」は3年ごとに見直すこととしています。専門委員会では、物価変動や住宅費、教育費等の動向を各種統計データより調査、検討し、新たな個別賃金水準を算出します。

今年度、計4回の委員会を経て来年2月頃の改訂をめざします。

### 2011年度 個別賃金専門委員(敬称略)

池田正信(ハザマユニオン)、上杉章雄(飛鳥労組)、北山 桂(東洋職組)、木下 斉(西松職組)、渋谷憲昭(フジタ職組)、辻 桂一(ペンタユニオン)、林 洋平(大和小田急労組)、松井 肇(佐藤職組)、森 憲寿(戸田職組)、吉田 拓(鴻池労組)、渡部将之(横河労組)



気合が入る委員の皆さん



## 時短推進委員会

～時短に取り組む意識を大切に～

### ◆連帯して時短を進めるために

日建協では、重点項目として2011年度も時短推進活動に取り組んでいます。日建協と加盟組合が連帯して、時短推進活動を継続的かつ効果的に実施するためにはどうすれば良いのかを話し合うべく、時短推進委員会を開催しています。

第1回会議では、時短推進委員会で討議していくテーマについて話し合いました。その他にも今後の統一土曜閉所運動の取り組み方針や時短に関する各種情報交換のあり方、現在皆さんから募集している第2回時短アイデア大賞・図画コンクールの審査方法等について検討を行いました。

委員会で話し合われた内容は書記長会議等で報告し、活動に反映していきます。加盟組合からのオブザーバー参加もお待ちしております。

### 2011年度 時短推進委員(敬称略)

片岡大到(佐藤職組)、神谷直樹(飛鳥労組)、富永明彦(鉄建職組)、日暮直孝(ハザマユニオン)、平松一郎(奥村職組)、福井康一(シミズユニオン)、松田 論(戸田職組)、村上仁志(三井住友社組)、山口好幸(大豊労組)、渡邊善久(大和小田急労組)



第2回時短アイデア大賞も盛り上げていきます!



第1回開催時(10/17)の様子



## 土木アドバイザー会議

～ 17 人のスペシャリスト達～

### ◆公共工事に従事する組合員の労働条件向上をめざして

2010 年度は加盟組合のみなさんに協力していただいた作業所アンケートをもとに、国土交通省の各地方整備局に対し、無報酬業務解消のための提言を行いました。2011 年度は昨年度の土木アドバイザー会議で検討してきた総合評価落札方式や低価格受注に起因する労働条件の悪化に対する意見発信をします。

### ◆2011 年度の土木アドバイザー会議

2011 年度は昨年度からの継続メンバー 6 人の他に新たに 11 人が参加し、総勢 17 名で活動します。メンバーのみなさんは多様な工種、多様な発注者工事の経験者であり、様々な角度から検討をすすめていきます。

### 2011年度 土木アドバイザー(敬称略)

一柳哲也(ハザマユニオン)、稲葉吉治(大豊労組)、上杉章雄(飛鳥労組)、寛 哲志(西松職組)、片岡大到(佐藤職組)、兼松 亮(飛鳥労組)、川口宏文(奥村職組)、木原 太(ペンタユニオン)、田澤孝和(フジタ職組)、土屋恒治(鉄建職組)、永山智之(西松職組)、西口典之(大鉄労組)、秦 洋二(三井住友社組)、山下慎司(馬淵職組)、雪本孝則(シミズユニオン)、和田哲也(東洋職組)、渡辺直樹(戸田職組)



## 財政と活動に関する小委員会

～日建協のこれからのために～

### ◆収支バランスの回復にむけて

日建協では、今後3年間の財政予測と活動を検討するために、「財政と活動に関する小委員会」を加盟組合より委員を募集し、今年度4回の予定で開催します。

近年においては、組合員数の減少が予想以上に進み、支出の削減努力が収入の減少に追いつかない状態が見込まれています。このような背景のもと、本小委員会では、活動の質を低下させずに、収支バランスの回復にむけて今後3年間の日建協の活動と会費の見直しについて検討していきます。

### ◆組合経験豊かなメンバーが揃いました

今回ご参加頂いたメンバーのほとんどは、組合経験豊かで、日建協の活動も知り尽くした方達です。第1回(9月30日開催)の小委員会から、熱い意見が飛び交う小委員会となりました。今後も白熱した会議となることは間違いなさそうです。小委員会メンバーのみなさん。どうぞ1年間よろしく願い致します。

### 2011年度 小委員会メンバー(敬称略)

宇賀神 浩祐(馬淵職組)、海上宗資(シミズユニオン)、門屋貴之(フジタ職組)、兼松伸次(三井住友社組)、神谷直樹(飛鳥労組)、後藤広長(大日本労組)、別役哲也(ペンタユニオン)、松井 肇(佐藤職組)、山口好幸(大豊労組)、横山 茂(戸田職組)



第1回開催時(9/30)の様子



1年間しっかりと日建協を考えていきます!



# 日建協 社会貢献活動

## 被災地の子供たちに絵本をとどけよう

募集期間:2011年11月1日から2012年1月31日(予定)

日建協では、『被災地の子供たちに絵本をとどけよう』と題して、被災地の子供たちに絵本を送る取り組みを実施します。震災以降、被災地の子供たちは、メンタル的に大きな負荷がかかっているという話を耳にします。日建協のスケールメリットを活かし、被災地の子供たちにたくさんの絵本を届けることで、少しでも心が安らいでくれたらと思います。日建協本部に届いた絵本は、(株)クレヨンハウスと子どもの文化普及協会が取り組んでいる『HUG&READ もっとハグしてあげよう。もっと読んであげよう』プロジェクトを通じて、被災地の子供たちへ絵本を届ける予定です。みなさんの温かいご協力をよろしくお願いします。

### 募集する本

★あなたやお子さんが読んで、感動したり、楽しかったり、心に響いた本。

★本は何十回も繰り返し読んでこそ、意味あるものですが、表紙がとれていたり、頁が抜けていたりすると、受け取った子どもたちがちょっと淋しい思いがします。ご配慮おねがいします。

★絵本及び小学生向けよみものにしぼってお願いします。

★次の本は避けて下さい。

- ①コミック・TVまんが・音や光が出る本など  
②英語だけの本 ③(大人向けの)実用書  
④汚れや書き込みが目立つ本、黄ばんだ本

### 送付先

★日建協本部へご送付下さい。日建協本部で小学生・幼児用に分類整理して、HUG & READプロジェクトへ送ります。大変申し訳ありませんが、日建協本部までの送料はご負担下さい。

### 送付およびお問い合わせ先

〒169-0075  
東京都新宿区高田馬場1-31-16守山ビル3F  
日建協 組織局 平山 宛  
TEL 03-5285-3870 E-mail:nikkenkyo@nifty.com



## セミナー開催 「日建協セミナーはじめました」～労働法セミナー～ 2011年9月16日(金)

日建協では、加盟組合への情報提供の機会として、各種セミナーを開催しています。

2011年度第1回目のセミナーとして、日建協顧問弁護士の山内一浩先生(旬報法律事務所)を講師に招き、「リストラ・労働条件引き下げに立ち向かうための基礎知識」というテーマにて労働法セミナーを開催し、加盟組合から37名の参加がありました。

就業規則の不利益変更に対する組合の対応方法や、組合の希望退職募集への対応の留意点などは、加盟組合でも直面する可能性のあるテーマであり、皆さんの興味は深く、あっという間の2時間でした。

参加者への質疑を多く取り入れる形式でしたので、参加者からは、「いつ質問されるかわからないので緊張感があり、内容も非常にためになった」との意見が多く寄せられました。

これからも日建協は、加盟組合の皆さんが参加しやすいセミナーを継続して開催したいと考えておりますので、ぜひご参加ください。

### 今後開催するセミナーのご紹介

- ・「メンタルヘルスセミナー」(11月18日[東京]開催決定、1月[大阪]開催予定)
- ・「賃金交渉事前セミナー」(12月2日開催予定)



講義する山内先生



緊張感ある講義でした。

2011  
日建協  
はじめました  
セミナー

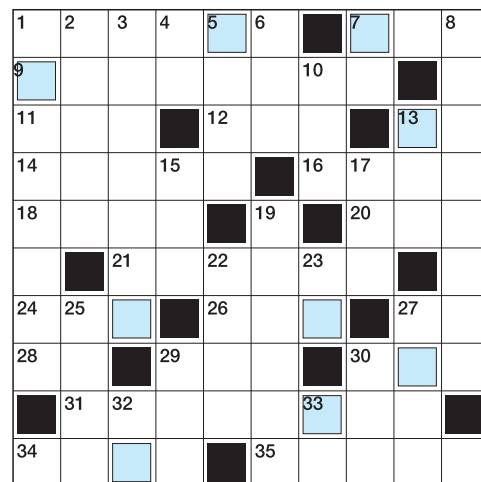
## クロスワードタイム

あとふた月で2011年も終わります。年々時の経つのが早くなくと感じているのは歳のせいでしょうか…。さあ、クロスで楽しみましょう。二重枠の言葉を並び替えると答えが出ます。答え、郵便番号、住所、氏名、加盟組合名、Compassの感想を記入し、はがきかメールでご応募ください。正解者の中から抽選で30名様にクオカードを贈呈します。

■メ切:12月9日(金) ■宛先:〒169-0075 新宿区高田馬場1-31-16 守山ビル3階 日建協クロスワード係(Mailはこちらへnikkenkyo@nifty.com)

### ヒント:

この季節の文字が入る四字熟語です。



### ヨコのカギ

- 一生に一度しかない出会いのことです。
- そのことに直接関係のある土地。または自分の住んでいる土地。
- 電話番号の前半部分として、国内地域に割り当てられた番号。
- 始めること。または始まること。
- 木材の黒檀(こくたん)の別名で、漢字では「烏木」と書きます。
- 二つ揃って一組となること。
- 心の中に、こたわりとなっている重苦しい気分。
- 使い道や値打ちのなくなったモノや道具類。
- 棚にする板のことです。
- 目のあたり。または目の外見上の感じ。
- ヒキガエルの分泌液を採取し、豚脂などと混ぜて作った軟膏。
- 衣類の合わせ目などに用いられます。
- 律令制で、太政大臣・左大臣の次に位する「〇〇臣」。
- 「〇〇のみやき」「〇〇様ランチ」「〇〇遣い」。
- 国家、またはその占められている地域。
- ギリシャ神話で、ライオンの頭、ヤギの胴、蛇の尾をもつ怪獣。
- 遊戯用の小さな弓、またはそれをを用いた遊戯。
- アフガニスタン原産の犬の品種。大形で鼻先がとがり、脚が長いのが特徴。
- 海で獲れた新鮮な魚介類のこと。「〇〇井」。
- ビンの口から飲み物を、ラッパを吹くように直接飲むこと。

### タテのカギ

- 歌集「一握りの砂」「悲しき玩具」で知られる岩手出身の歌人。
- 床の間の脇にある棚で、二枚の板を左右に食い違いに取り付けたもの。
- 岩手県南東部にある国の名勝・天然記念物。地名の由来は黒い碇石状の小岩からつけられました。
- 空気を口や鼻から吸ったり吐いたりすること。
- 食べ物を料理することです。
- 笑うときに、ほおにできる小さなくぼみ。
- トウモロコシ・ライ麦などの発酵液にネズの実の香りをつけた蒸留酒。
- 水泳の飛び込み競技の一種で、水面から高さ1mまたは3mの飛び板を利用して行われます。
- 麦を発芽させたもの。ビールや水飴などに使用される。
- 「九十九」と書いて何て読む?
- 玉の美称です。
- 細胞内で扁平な袋状の膜が平行に配列し、層をなしている構造。
- メキシコの中心部にある都市で、歴史的な建物が多く「西部の真珠」ともよばれています。
- 能に用いられる仮面のこと。
- 救命用の浮き袋。救命袋。
- 山と山との間のくぼんだ土地。
- 「湯殿」の尊敬語・丁寧語。
- 珍しい形をした大きな岩。
- 学生などが、費用を出し合って飲食する懇親会。
- からだを伏せること。
- 心が晴れ晴れしないこと。

## Vol.790クロスワード 正解と当選

答えは「なでしこジャパン」でした。



多数のご応募ありがとうございます。次の方が当選されましたのでクオカードをお送りします。またのご応募をお待ちしています。

田中一寿(アサヌマ)、倉持有香(安藤)、  
柏木豊彦、石橋崇司(奥村)、熱田良子、才木康宏(鴻池)、  
小室浩史、山元律子(佐藤)、高橋八重子、増見集平(銭高)、  
近藤 暁(大豊)、谷本順久(大和小田急)、猪俣直久(鉄建)、  
竹田大三、藤原直樹(東洋)、権藤政臣、菅 智美(戸田)、  
四木 靖(飛鳥)、  
伊藤達也、大井和正、菅山孝志、大道将史、山口 斉(西松)、  
福田浩司(野村)、辻井 修(ハザマ)、  
津田みち(ピーエス三菱)、安井敏夫(松村)、  
下地香織、城 美和子、竹内千寿子(横河) <敬称略>

## もや 船い

「そこに山があるからだ」  
山に登る理由を聞かれたイギリスの登山家ジョージ・マロリーの言葉です。

「なぜ働くのか」 そう問いかげられると、片付けられない仕事を前に「そこに仕事があるからだ」と、投げやりに言ってしまうそうです。

働く理由や目的は自分や家族、会社のため、人それぞれにあると思います。欧米では個人主義の考え方から自分の楽しみや喜びを目的とした働き方をしています。それに比べ、わたしたち日本人は自己犠牲を美德とする日本独自の文化のせいか、自分を捨て、他の誰かのために働くことがあまりに多いと思います。

誰かのために働くことはもちろん大切なことです。しかし、自分を捨ててまで働く必要は無いはず。誰かのために働くと同時に、自分の働く目的をきちんと見据えて、自分のためにも働くことが大切だと思います。自分の目的を持って働くことは誰かのためになります。

働き方を変えるということは難しいと考えがちです。けれども、働く目的に目をむけるだけで、自然と働き方が変わってきます。自分の働く目的を見つめ直し、自分の楽しみや喜びのための働き方を意識してみてください。きっと、ワーク・ライフ・バランスを実現するための道しるべとなるはずです。(みやね)

## 編集後記

爽やかな秋晴れの日が続いております。スポーツ・読書・食欲の秋を満喫されていますか。でも、食べ過ぎ、飲み過ぎにはご注意ください(体重計にのるのが怖い毎日です…)。

さて、日建協では秋といえば「時短」です。今号の特集記事「The Time Management 知って充実!仕事術!」はいかがでしたか。毎日仕事に追われ、残業が続いているみなさん、「自分へのアポイントメントを入れる」という発想はこれまでなかったのではないだろうか。ぜひ仕事の時間をコントロールして、自分のしたいことにあてる時間をつくり、ワーク・ライフ・バランスを実現しましょう。

できた時間を使って、家族と一緒に星空観測や、秋山ハイキングに出かけてみるのもいいですね。

これからもCompassは皆さんのご意見を反映しながらお届けしていきたいと思ってます。引き続きよろしくお願い致します。



# 大豊建設労働組合

昭和11年、満州国(当時)の電力不足を解消するため建設が計画された豊満ダムは、戦渦のなかで建設を進め、昭和18年3月に送電開始までこぎつけました。戦後の昭和24年、ここで活躍していた技術者が日本に帰還し起こした会社が大豊建設のルーツとなります。また、社名もこの大豊満ダムから由来しており、当時の建設技術は後の大豊建設の技術開発に大きく貢献しています。

同社は土木工事におけるニューマチックケーソンや泥土加圧シールドといった特殊工法を得意としています。また、近年では建築工事を強化すべく注力しています。

本社は隅田川に架かる永代橋の袂にありますが、組合事務所は秋に「べったら市」で賑わう日本橋界隈にあります。

- 設立：昭和44年(1969年)12月22日
- 組合員数：629名(2011年9月1日現在)
- 組織率：約67.9%
- 支部：7支部
- 本部執行委員数：7名
- 執行委員会：原則月1回



左から、長崎副委員長、遠見(へんみ)委員、尾下副委員長、稲葉委員長、山口書記長、浦上委員、清野委員



べったら市



福生市庁舎  
(東京都  
平成20年3月竣工)

## 今、一番必要なものは「コミュニケーションと気概」

当労組では、組合のホームページやアンケートの回答などをWEBで行っています。便利になった反面、組合員の顔や執行部の顔が見えにくくなり、コミュニケーションの質が低下してきたような気がしています。できるだけ直接対話してお互いが議論を交わしていくことが必要だと感じており、顔と顔を向き合わせた活動を重視していきたいと考えています。昔と比較すると、本部体制や財政の事情により活動内容を変えていかざるを得ないのですが、変えてはいけないものがあると最近感じています。過去にとらわれる必要はないと思いますが、先輩方が築き上げた「気概」は受け継いでいかねばなりません。今年度は、しっかり組合員と向き合って「組合の本質」に目を向けていきたいですね。



稲葉中央執行委員長

## 「作業所異動時休暇の制度化にむけて」

異動時の休暇は運用で行っていますが、具体的な内容が明文化されておらず、職種や所属支部によって取得率にバラつきがあるため、当労組では10年来会社に要求している「作業所異動時休暇」の制度化実現にむけて取り組んでいます。



尾下中央副執行委員長

## くみあい機関紙「しののめ」

年3回発行しています。組合の機関紙はとくく文字が多くなりがちですが、WEB版への移行に伴い、写真を多くして楽しく読んでもらえるように考えて制作しています。各支部の現場を紹介したり、組合員の過去と現在の写真、お子様の写真等を掲載していま



年3回発行の機関紙「しののめ」



納涼船に乗る前のひとコマ。楽しそうです。

す。また、ホームページでもレクリエーションの様子を掲載しており、名古屋支部で実施した日建協統一土曜閉所日の前日の懇親会や、東京支部で実施した納涼船は非常に楽しい記事になりました。

## ワーク・ライフ・バランスを実現するためには

ワークとライフの比率は個人によって差があると思います。例えばワークが9割、ライフが1割だとしても、本人が満足している中でどちらも充実することができれば、バランスが取れているものだと考えます。

しかし、現状においてワーク・ライフ・バランスを実現していくためには、一義的な時短の推進だけでなく、建設産業の構造自体を見直すことも必要だと考えています。

低価格入札に端を発する受注構造の歪みは、現場で働く技能労働者の生活環境を左右する問題となっています。休みたくても、生活していく為に休まず働かざるを得ない状況では、ワーク・ライフ・バランスを実現することは困難です。日建協をはじめとする労働者団体や、業界団体が力を合わせて発注者に対して働きかけ、

社会基盤を支える基幹産業であることをアピールしていくことで、健全な受注体制を再構築する必要があると考えています。

職人さんから我々ゼネコン社員まで、みんなが笑顔で仕事し、笑顔で休める環境となることを期待しています。

## がんばろう！ 東北



震災復興現場の特集記事

今年で3期目となる稲葉委員長と山口書記長が舵をとる大豊建設労働組合。「長く努めることで初めて気づくこともある」といった稲葉委員長の言葉が印象的でした。委員長と書記長のコミュニケーションは目と目で通じ合っていると思わせるものがありました。大豊建設労働組合の今後の活躍は間違いのないと思う訪問でした。